

Na temelju Članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/2001) Skupština Hrvatskog društva menadžera kvalitete održana 21.12.2010. godine, donijela je:

STATUT

HRVATSKOG DRUŠTVA MENADŽERA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Hrvatsko društvo menadžera kvalitete (u daljnjem tekstu Udruga), zastupanje, ciljevi, zadaci (djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi), način ostvarivanja javnosti rada Udruge, članstvo i članarina, prava, obveze i odgovornost članova, unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge i njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata, imovina Udruge i raspolaganje mogućom dobiti, način stjecanja imovine, prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge je „HRVATSKO DRUŠTVO MENADŽERA KVALITETE“.
Skraćeni naziv Udruge je: HDMK.
Engleski naziv Udruge je: „CROATIAN QUALITY MANAGERS SOCIETY“.
Skraćeni engleski naziv Udruge je: CQMS.
Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
Udruga ima svojstvo pravne osobe, kao udruga registrirana pri Ministarstvu Uprave.
Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruge može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, grada ili županije.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. Pečat je obodno ispisan punim nazivom Udruge, a u sredini je oznaka sjedišta Udruge.

Članak 5.

Udruga može surađivati i uključivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje, pored ostalog, pravodobnim i istinitim obavješćivanjem članstva i javnosti o djelatnosti Udruge, putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge informiraju dostavom pisanog materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udrugom i izvješćivati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluka o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i periodične publikacije, biltene, plakate i sl. sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. CILJEVI I DJELATNOST

Članak 7.

Cilj Udruge je okupljanje stručnjaka iz područja kvalitete zbog razvijanja, promicanja i širenja politike i razvoja struke upravljanja kvalitetom prema sustavu normi ISO 9000, ISO 14000, ISO 17024, ISO 22000, ISO 26000, ISO 27000, OHSAS 18001 i drugih.

Zadatak Udruge je unapređivanje teorije, prakse i kulture kvalitete, podržavanje i provođenje stručnog rada u području upravljanja, osiguranja i kontrole kvalitete te zalaganje za potpuniju primjenu rezultata znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u unapređivanju sustava kvalitete u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Udruga okuplja znanstvene i stručne radnike: menadžere kvalitete, auditore kvalitete, savjetnike kvalitete i sve one koji se izravno ili neizravno bave problemima kvalitete, sa ciljem:

- stvaranja mogućnosti za zajednički pristup unapređivanju kvalitete,
- organiziranog djelovanja na promociji i popularizaciji kvalitete sustava upravljanja, poslovnih procesa, kvalitete proizvoda i usluga,
- širenja kulture kvalitete,
- zaštite strukovnih interesa članova,
- uzdizanja znanstvenih i stručnih kadrova u području upravljanja, osiguranja i kontrole kvalitete proizvoda i usluga.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu biti znanstveni i stručni radnici: menadžeri kvalitete, auditori kvalitete, savjetnici kvalitete i svi oni koji se izravno ili neizravno bave kvalitetom proizvoda i usluga te pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju djelatnosti kojom se bavi Udruga.

Članak 10.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku pristupnice - molbe za prijem kandidata.

Kandidat koji nije primljen u Udrugu može uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

U Udruzi se vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 11.

Kandidat koji je primljen za člana Udruge upisuje se u registar članova Udruge. Svaki član Udruge dobiva člansku iskaznicu. Odluku o sadržaju i izgledu članske iskaznice donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 12.

Član Udruge plaća članarinu. Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

Članak 13.

Član Udruge ima pravo i dužnost da:

- bira i bude biran u tijela Udruge,
- bude obaviješten o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno - finansijskom poslovanju,
- sudjeluje u upravljanju Udrugom,
- aktivno sudjeluje u ostvarivanju ciljeva Udruge te da sudjeluje u organiziranju i u ostvarivanju svih djelatnosti Udruge,
- daje prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela,
- se pridržava odredbi ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- redovito plaća članarinu,
- čuva i podiže ugled Udruge.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- samovoljnim istupanjem člana,
- smrću,
- isključenjem.

Članak 15.

Član može biti isključen iz Udruge ako ne poštuje odredbe ovog Statuta, ako svojim ponašanjem ruši ugled Udruge ili ako do kraja godine ne uplati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Nadzorni odbor Udruge.

Članak 17.

Najviši organ upravljanja Udrugom je Skupština. Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Udruge te predstavnici pravnih osoba koje su članice Udruge.

Redovna Skupština održava se najmanje jedanput godišnje, a izvanredna prema potrebi.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge.

Skupštinom rukovodi Radno predsjedništvo izabrano na skupštini većinom glasova prisutnih članova. U sastav Radnog predsjedništva ulazi Predsjednik Udruge.

Izvanredna Skupština može se sazvati na zahtjev Predsjednika Udruge ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog članstva Udruge. Predlagači izvanredne Skupštine dužni su u pozivu utvrditi dnevni red Skupštine.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu, na zahtjev jedne trećine članstva Udruge, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana. Poziv za Skupštinu sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 18.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj je prisutno najmanje 15 (petnaest) članova.

Ukoliko Skupštini ne pristup najmanje 15 (petnaest) članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku od najmanje 8 dana.

Skupština donosi pravovaljane odluke za koje se izjasnila većina od prisutnih članova.

Odluka o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge Skupština donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom prisutnih članova.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku Udruge,
- upravlja Udrugom,
- utvrđuje plan i program rada i razvoja Udruge,
- utvrđuje financijski plan i završni račun Udruge,
- bira i razrješuje članove upravnog i nadzornog odbora Udruge tajnim glasovanjem,
- donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge potrebne akte,
- razmatra izvještaj o radu Predsjednika Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o osnivanju samostalno ili u zajednici s drugim osnivačima organizacija za profesionalno bavljenje savjetodavnim i stručnim radom u području osiguranja kvalitete, kontrole kvalitete, upravljanja kvalitetom, certificiranja sukladnosti kvalitete s normama i zakonima te izdavačkom djelatnošću,
- odlučuje o prestanku Udruge,
- rješava žalbe članova Udruge u drugom stupnju,
- donosi odluku o osnivanju podružnica,
- odlučuje o udruživanju Udruge s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije i istupanje iz njih,
- dodjeljuje nagrade i priznanja za izvanredni doprinos razvoju kvalitete,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom koja nisu dana u nadležnost drugog tijela.

Članak 20.

Izvršni organ Skupštine je Upravni odbor.

Upravni odbor se sastoji od Predsjednika, četiri (4) dopredsjednika, tajnika i blagajnika, ukupno sedam (7) članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge, a Predsjednika, dopredsjednike, tajnika i blagajnika bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i Predsjednik Udruge.

Za pravovaljano održavanje sjednica, sjednici mora biti nazočno najmanje četiri (4) člana.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Mandat Upravnog odbora traje četiri (4) godine s pravom ponovnog izbora.

Skupština može Upravni odbor ili pojedine članove razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze ili pak sami zatraže razrješenje prije isteka mandata na koji su izabrani.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovorni su Skupštini.

Članak 21.

Opoziv članova Upravnog odbora i članova organa u slučaju kada je narušen ugled Udruge, vrši se po istom postupku kao njihovo imenovanje. Postupak se pokreće na prijedlog Upravnog odbora ili 10% (deset posto) članova Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor rukovodi radom Udruge, između dvije Skupštine, a posebno:

- provodi politiku Skupštine,
- brine o provođenju plana i programa rada Udruge te odluka Skupštine,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- donosi odluke o organizacijskim, materijalnim i drugim pitanjima vezanim za realizaciju plana i programa Udruge,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže financijski plan i završni račun Udruge,
- donosi prijedlog odluke o međunarodnoj suradnji Udruge,
- donosi prijedlog odluke o samostalnom ili s drugim osnivačima, osnivanju organizacija za profesionalno bavljenje savjetodavnim i stručnim radom u području osiguranja kvalitete, kontrole kvalitete, upravljanja kvalitetom, certificiranja sukladnosti kvalitete s normama i zakonima te izdavačkom djelatnošću,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- predlaže svoje članove za javne nagrade i priznanja,
- odlučuje o ugovorima vezanim za rad i razvitak Udruge,
- inicira i organizira aktivnosti članova Udruge,
- provodi posebne ovlasti koje mu je delegirala Skupština.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 23.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine te Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ima prava i dužnosti:

- da saziva sjednice Skupštine i predlaže dnevni red i njima predsjedava,
- da saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava i predlaže dnevni red,
- da vodi brigu o provođenju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- da predstavlja i zastupa Udrugu,
- da kao naredbodavac potpisuje dokumente,
- da koordinira rad Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- da obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Skupština.

Dopredsjednici pomažu Predsjedniku u radu i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik i Upravni odbor. U slučaju potrebe jedan imenovani dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika.

Tajnik vodi brigu o općim, administrativnim i operativnim poslovima Udruge, a blagajnik o blagajničkom poslovanju Udruge.

Članak 24.

Upravni odbor može osnivati odbore, redakcije biltena časopisa i knjiga te organizacijske odbore stručnih skupova i druga povremena tijela Udruge.

Odobri i druga povremena tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješće Upravnom odboru.

Članak 25.

Skupština bira Nadzorni odbor od 3 (tri) člana.

Mandat članova Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Opoziv članova Nadzornog odbora vrši se prema Članku 21. ovog Statuta.

Članak 26.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno - finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

Članak 28.

Skupština Udruge bira Sud časti od 3 (tri) člana.

Mandat članova Suda časti je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava sporove među članovima u svezi s radom i odnosima u Udruzi.

Protiv odluka Suda časti član se može žaliti Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 29.

Udruga može u skladu sa zakonom i međunarodnim normama osnivati institucije za profesionalno bavljenje savjetodavnim i stručnim radom u području osiguranja kvalitete, kontrole kvalitete, upravljanja kvalitetom, certificiranja sukladnosti kvalitete s normama i zakonima te izdavačkom djelatnošću.

Odluku iz stavka 1. ovog Članka donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- dobrovoljnih priloga,
- prihodi ostvareni realizacijom programa rada: organiziranje seminara, savjetovanja, predavanja te izdavačke djelatnosti,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- donacije,
- dotacije,
- drugi prihodi u skladu sa Zakonom.

Članak 31.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu financijsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Udruge.

VI. STATUT I OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 32.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjene i dopune Statuta priprema i uređuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 33.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Udruga i njeni članovi djeluju u duhu afirmacije politike kvalitete sustava upravljanja sukladno načelima upravljanja kvalitetom, politike unapređivanja tržišno orijentiranog gospodarstva Hrvatske, održivog razvoja, opće demokratizacije i svestranog napretka ljudske zajednice i očuvanja, unapređivanja i zaštite ekosustava.

Članak 35.

Za doprinos u realizaciji programa Udruge, stručnom radu u području kvalitete i ostvarivanju duha iz Članka 34. ovog Statuta, članovi Udruge mogu biti pohvaljeni i nagrađeni ili predloženi za društvena priznanja.

Odluku o tome donosi Skupština.

Skupština može posebnom odlukom ustanoviti nagrade i priznanja, koje će se davati za poseban doprinos struci upravljanja kvalitetom.

Članak 36.

Udruga može prestati s radom odlukom Skupštine Udruge i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka rada imovina Udruge pripada Zakladi Hrvatske nagrade za kvalitetu, Radoslava Cimermana 36a, 10 000 Zagreb.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar pri Ministarstvu uprave.

Statut potpisuje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu: 21.12.2010.

Predsjednik Udruge:
Dr. sc. Miroslav Drljača